

团结出版社有限公司2025年度公开招聘岗位信息表

序号	用人单位	岗位名称	岗位简介	招聘人数	学历学位要求	专业要求	其他资格条件	生源类型	邮箱	咨询电话	备注
1	团结出版社有限公司	编辑部 图书编辑	负责图书的选题策划、筛选工作；建立与维护作者资源，做好选题的跟踪与后续服务；负责图书文案的撰写，修改并确认封面设计方案及图书编校工作；与其他部门协调合作，共同做好图书的营销工作；上级领导交付的其他工作内容。	1	研究生 硕士	(050101) 汉语言文学、 (050305) 编辑出版相关专业	京外生源；有较高的政治思想素质，专业文字功底扎实，热爱出版工作，遵纪守法，责任心强；有较好的沟通能力，有团队协作精神。	京外	tjchsrs@163.com	65277732	京内生源可报考符合条件的京外生源岗位。
2		图书和数字出版部 印制员	负责图书印制全流程工作；提供合理化开本建议（图书排版前），提供印刷、装订及封面工艺可行性建议；开具图书印装通知单、计算内文、封面、辅料用料数量，与印企核对图书印装工价；负责与印企的纸张原材料核对工作；负责图书成本预算核算；负责图书生产周期及质量监督；完成出版社交办的其他相关工作。	1	本科 学士	(120202) 市场营销、 (050307T) 数字出版、 (050305) 编辑出版学、 (120210) 文化产业管理、 (081702) 包装工程、 (081703) 印刷工程相关专业	京内生源；有较高的政治思想素质，热爱出版工作，遵纪守法，责任心强；有较好的沟通能力，有团队协作精神。	京内	tjchsrs@163.com	65277732	